לכבוד [שם המנהל] היקר,

אני רוצה להודיע לך שאני מתפטר מתפקידי בתור [תפקידך] ב-[שם החברה], החל מ[תאריך התפטרות]. נהניתי מאוד לעבוד בחברה, ואני אסיר תודה על ההזדמנויות שהיו לי כאן.

קיבלתי תפקיד אחר שמתאים יותר למטרות ושאיפות הקריירה שלי, ואני מאמין שזו ההחלטה הנכונה עבורי בשלב זה. אעשה הכל כדי להבטיח מעבר חלק במהלך הזמן שנותר שלי בחברה.

תודה לך על ההדרכה, התמיכה והחניכה שלך במהלך התקופה שלי ב-[שם החברה]. למדתי הרבה, ואני בטוח שהכישורים והניסיון שצברתי כאן ישמשו אותי בעשייה העתידית שלי.

אנא הודע לי אם יש משהו שאני יכול לעשות כדי לעזור על מנת שהמעבר שלי יהיה חלק. אני מאחל לחברה ולעמיתיי המון בהצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,

[השם שלך]